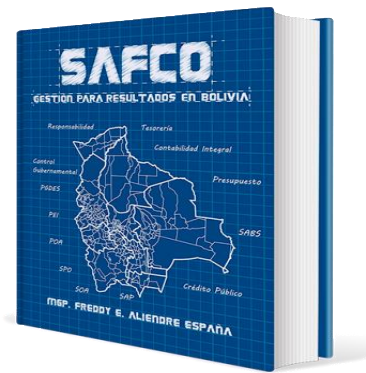


PROGRAMA MÍNIMO GESTIÓN PÚBLICA I

DOCENTE:
MGP. Freddy E. Aliendre España

2022



PORTALES DE INFORMACIÓN



<http://freddyaliendre.wordpress.com>



WhatsApp 67007447 señalar nombre y materia



freddyaliendre.adm@gmail.com



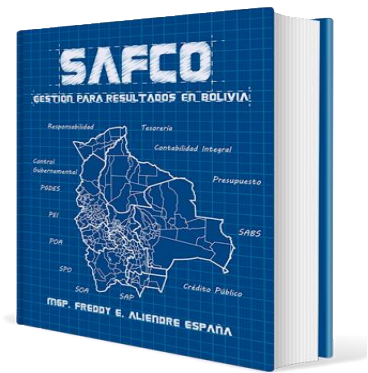
<https://www.facebook.com/groups/gestionpublica.umsa.freddyaliendre/>

<https://www.facebook.com/FreddyAliendreEspana>

FreddyAliendreEspaña

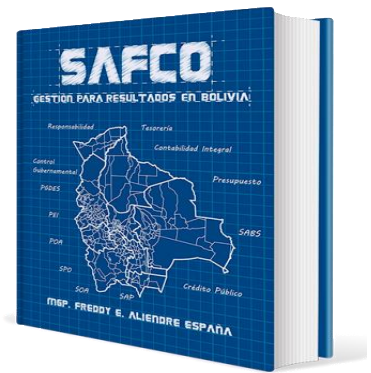


@freddyaliendre



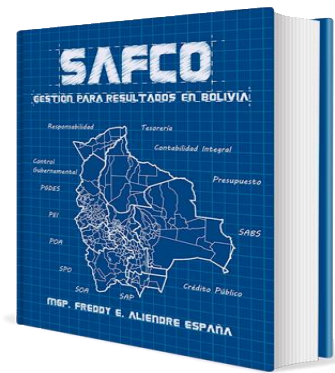
CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Gestión Pública I aporta al perfil del Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración y Gerencia Financiera y Licenciado en Administración y Gerencia Pública las competencias necesarias para analizar y comprender la **Gestión para Resultados**, características de la ley **1178**, los **8 sistemas de administración y control gubernamentales** vigentes en Bolivia, **el Sistema de Planificación Integral de Estado** y **el régimen de responsabilidad por la función pública**.



OBJETIVOS

- **Comprender la Gestión para Resultados**
- **Conceptualizar el Sistema de Planificación integral del Estado (SPIE)**
- **Analizar** los sistemas de administración y control gubernamentales.
- **Describir** la interrelación de los sistemas de administración y control gubernamentales.
- **Caracterizar** los procesos técnico-legales de los sistemas SAFCO.
- **Utilizar** instrumentos técnicos de los sistemas SAFCO



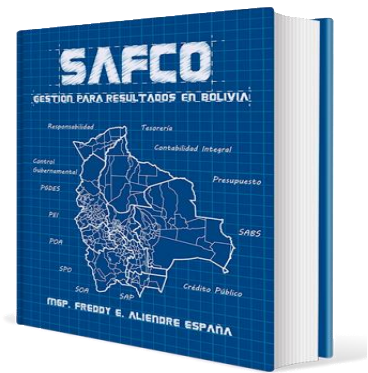
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

SABER

- Comprender la Gestión para Resultados como filosofía de la Ley 1178, sus normas básicas e instrumentos de la gestión administrativa del Estado boliviano.
- **Describir los procesos técnicos** de los sistemas de administración y control gubernamentales

SABER HACER

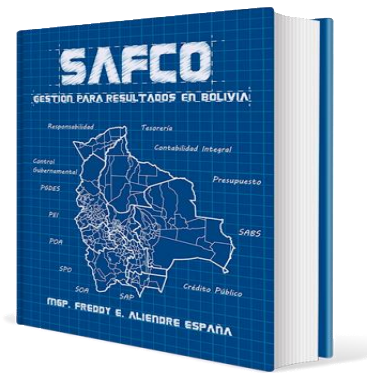
- **Aplicar instrumentos técnicos** de la gestión administrativa del Estado boliviano.
- Usar el marco legal jurídico administrativo relacionado con la gestión pública boliviana.



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

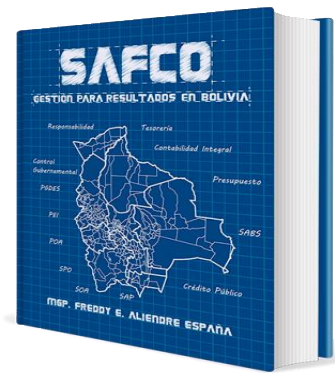
SABER SER

- Respetar el principio de legalidad e institucionalidad en la gestión pública.
- Asumir las finalidades del Estado del **Bien Común y justicia social** y los principios **de eficacia, eficiencia, transparencia y responsabilidad** por la función pública.
- Desarrolla hábitos de puntualidad, responsabilidad y trabajo en equipo.



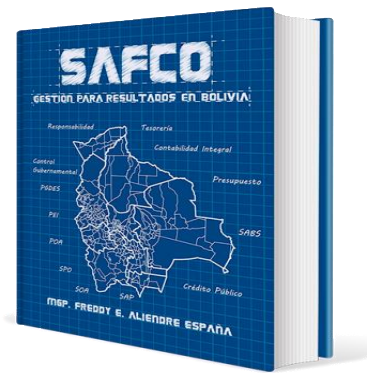
PROGRAMA MÍNIMO

1. La Gestión para Resultados
2. Ley 1178. modelo de gestión para resultados
3. El Sistema de Planificación Integral del Estado
4. El Sistema de Programación de Operaciones
5. El Sistema de Presupuesto
6. El Sistema de Tesorería y Crédito Público
7. El Sistema de Contabilidad Integrada
8. El Sistema de Organización administrativa
9. **El Sistema de Administración de Personal**
10. El Sistema de Administración de Bienes y Servicios
11. **El Sistema de Control Gubernamental**
12. La Responsabilidad por la función pública



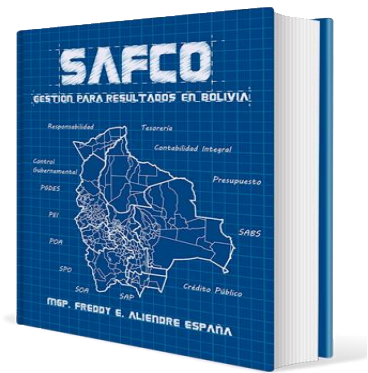
Tema 1: La Gestión para Resultados

1. Antecedentes
2. El Estado del Bienestar y la Burocracia
3. Reformas del Estado y la Nueva Gerencia Pública.
4. La Nueva Gestión Pública como marco de la Gestión para Resultados GpR
5. La Gestión para Resultados GpR



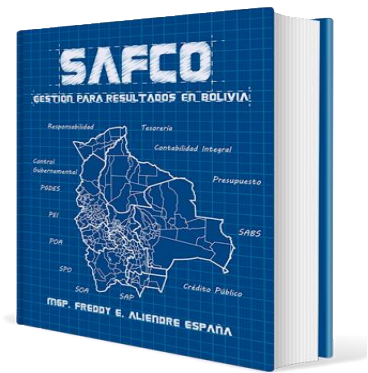
Tema 2: La Ley 1178. Modelo de GpR

1. Introducción
2. Características de la ley 1178
3. Finalidades
4. Ambito de aplicación
5. Organos rectores y responsabilidad institucional
6. Los sistemas de administración y control gubernamental
7. Responsabilidad por la función pública



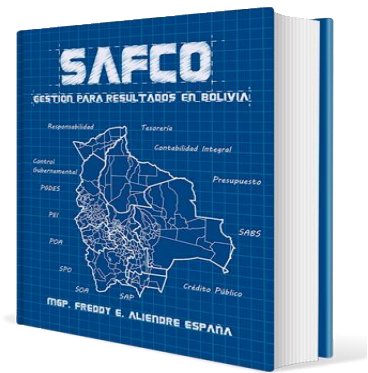
Tema 3. Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE)

- 3.1. La planificación del Estado y la CPE
- 3.2. El Sistema de Planificación Integral del Estado
 - Objetivos, principios
 - **Procesos del SPIE**
 - Organización y articulación de los planes
- 3.3. **El Plan Nacional de Desarrollo**



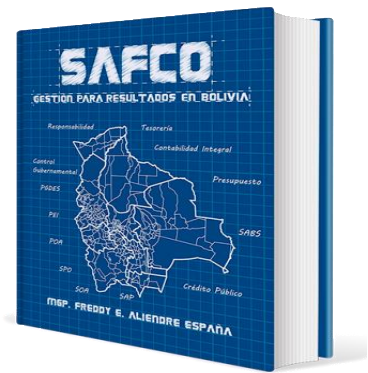
Tema 4. El Sistema de Programación de Operaciones

- 4.1. El Sistema de Programación de Operaciones
- 4.2. Objetivos de las normas básicas del SPO (NBSPO)
- 4.3. Ámbito de aplicación
- 4.4. Niveles de organización del SPO
- 4.5. Implantación del SPO
- 4.6. Interrelación del SPO con otros sistemas
- 4.7. Marco conceptual
- 4.8. Componentes del SPO
- 4.9. Directrices para la elaboración de POA



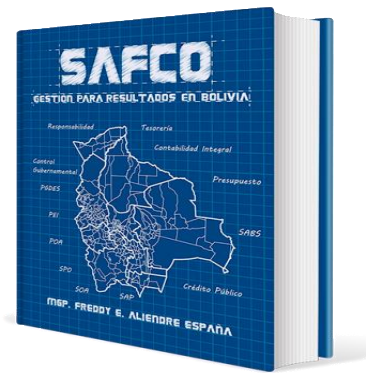
Tema 5. El Sistema de Presupuesto

1. Concepto e Importancia del Presupuesto Público
 - 1.1. Carácter integral del presupuesto
 - 1.2. Presupuesto instrumento de múltiples fines
2. Normas básicas del Sistema de Presupuesto
 - 2.1. Concepto y objeto del sistema de presupuesto
 - 2.2. Principios presupuestarios.
 - 2.3. Interrelación del sistema de Presupuesto
 - 2.4. Políticas e instrumentos presupuestarios
 - 2.5. Componentes del sistema de presupuesto
3. El Presupuesto por Programas
4. Directrices Presupuestarias
5. Clasificadores presupuestarios



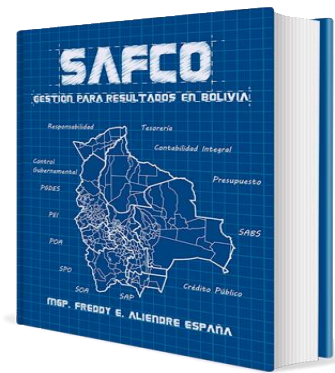
Tema 6. El Sistema de Tesorería y Crédito Público

1. Naturaleza y alcance del Sistema de Tesorería y Crédito Público (STYCP)
2. El Sistema de Tesorería
 - 2.1. Subsistema de recaudación de recursos
 - 2.2. Subsistema de administración de recursos
 - 2.3. Programación del flujo financiero y de la ejecución presupuestaria
3. El Sistema de Crédito Público
 - 3.1. Planificación de la Deuda Pública
 - 3.2. Administración de la Deuda Pública



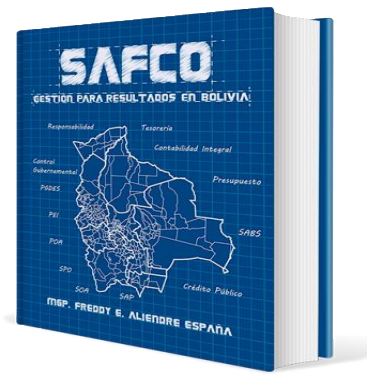
Tema 7. Contabilidad Gubernamental

1. Concepto
2. Bases técnicas fundamentales para el desarrollo de la contabilidad integrada
 - 2.1 Principios
 - 2.2 Requisitos
3. Plan de cuentas
4. Estados financieros
5. Procesamiento contable



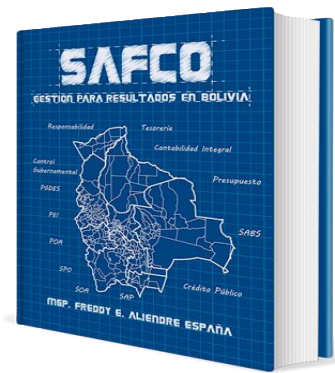
Tema 8. Sistema de Organización Administrativa

1. Introducción
2. El Sistema de Organización Administrativa (SOA)
3. Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa NBSOA
4. Componentes del Sistema de Organización Administrativa
5. Análisis Organizacional
6. Diseño Organizacional
7. Implantación del Diseño Organizacional



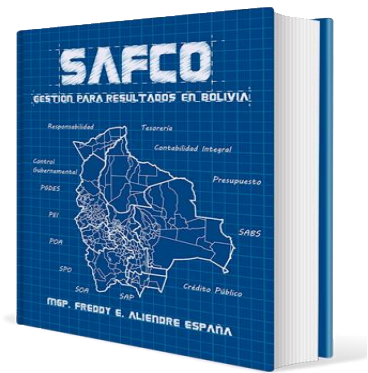
Tema 9. Sistema de Administración de Personal

1. Concepto
2. Subsistema de Dotación de Personal
3. Subsistema de Evaluación del Desempeño
4. Subsistema de Movilidad de Personal
5. Subsistema de Capacitación Productiva
6. Subsistema de Registro
7. Estatuto del Funcionario Público



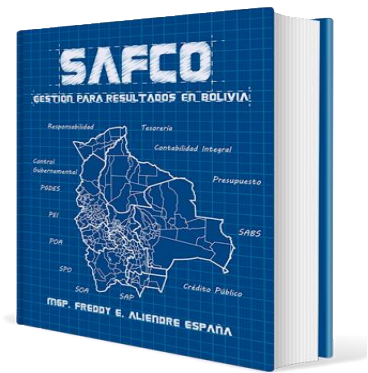
Tema 10. El Sistema de Administración de Bienes y Servicios

1. Aspectos conceptuales y normativos
2. El Sistema de Administración de Bienes y Servicios
 - 2.1 El subsistema de contratación
 - 2.2 El subsistema de manejo de bienes
 - 2.3 El subsistema de disposición de bienes



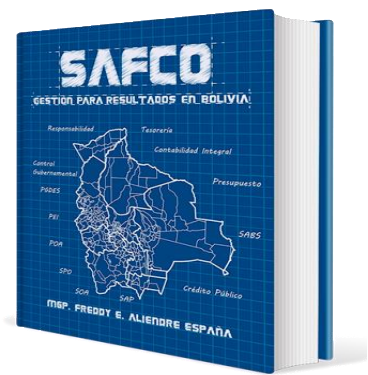
Tema 11. El Control Gubernamental

1. Control Gubernamental
2. Objetivos del Control Gubernamental
3. Componentes del control gubernamental
4. Tipos de Auditoria
5. Los dictámenes de auditoria



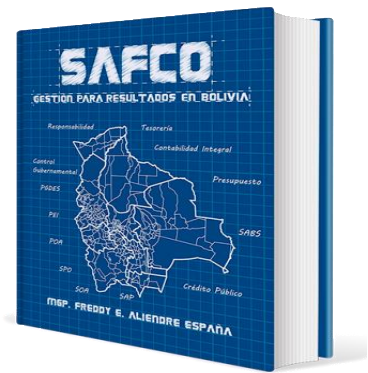
Tema 12. La Responsabilidad por la Función Pública

1. Introducción
2. Responsabilidad Administrativa
3. Responsabilidad Ejecutiva
4. Responsabilidad Civil
5. Responsabilidad Penal
6. Exención de Responsabilidad



BIBLIOGRAFÍA

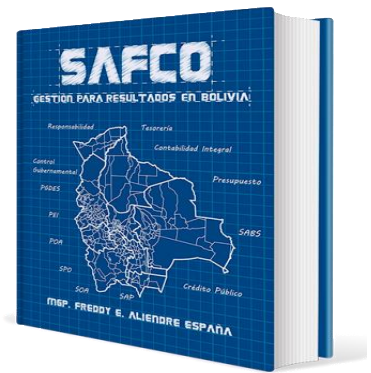
- Aliendre Freddy. (2021) SAFCO La gestión para Resultados en Bolivia.
- Ministerio de Economía y finanzas Públicas: Directrices de Formulación de Programas de Operaciones y Presupuesto; Clasificadores Presupuestarios, Plan de cuentas.
- Gaceta Oficial de Bolivia: Disposiciones legales vigentes: Constitución Política del Estado, Ley 1178, Reglamento de la Responsabilidad por el ejercicio de la función pública, Normas Básicas de los Sistemas de: Programación de Operaciones, Organización Administrativa, Presupuesto, Administración de Bienes y Servicios, Tesorería y Crédito Público, Contabilidad Integrada, Control Interno, Auditoría Gubernamental.
- Ministerio de Planificación para el Desarrollo. Plan Nacional de Desarrollo. Directrices de Planificación.



Métodos didácticos



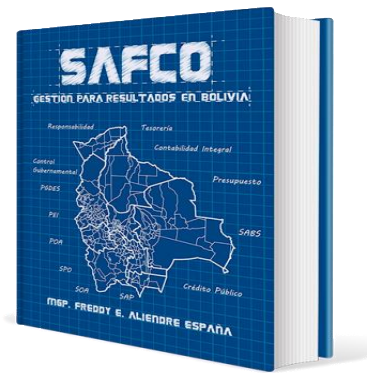
- Proceso de enseñanza-aprendizaje participativo:
 - **Exposición dialogada** integral y sistemática con el apoyo de medios audiovisuales.
 - **Trabajos grupales** de naturaleza teórico-conceptual y prácticos para profundizar el estudio de los temas.
 - Se desarrollara trabajos de **investigaciones en temas de administración pública**.
 - Se desarrollaran prácticas orientadas al **manejo** de las disposiciones legales e **instrumentos técnicos** de la administración pública.



NORMAS INTERNAS DEL CURSO

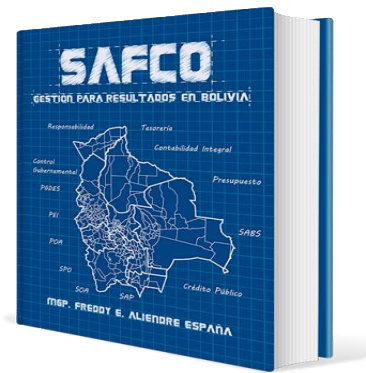
- Sistema virtual con apoyo de plataformas informáticas.
- Entrega mínima de **80% de los trabajos prácticos y exámenes.**
- Cumplimiento estricto de horarios.
- Cumplimiento de **fechas en trabajos y exámenes.**
- Cumplimiento de normas universitarias. **No existen excepciones.**
- Permisos con base normas universitarias.
- **Se denunciara el fraude en evaluaciones o trabajos prácticos, para su sanción conforme las normas universitarias.**





MODALIDAD DE EVALUACIÓN

• Trabajos Prácticos	40 puntos
• Exámenes parciales	<u>60 puntos</u>
• Total	100 puntos



PORTALES DE INFORMACIÓN



<http://freddyaliendre.wordpress.com>



WhatsApp 67007447 señalar nombre y materia



freddyaliendre.adm@gmail.com



<https://www.facebook.com/groups/gestionpublica.umsa.freddyaliendre/>

<https://www.facebook.com/FreddyAliendreEspana>

FreddyAliendreEspaña



@freddyaliendre